



AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE

## ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "ALFONSO IX" SOLICITUD DE NUEVO INGRESO CURSO 2015-2016

### A) DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO D.N.I. PARENTESCO (Padre, madre o tutor legal)

DOMICILIO FAMILIAR N° PORTAL / PISO LETRA TELÉFONO

C. POSTAL LOCALIDAD ESTADO CIVIL CORREO ELECTRONICO

### DATOS DEL CÓNYUGE

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO D.N.I. PARENTESCO (Padre, madre o tutor legal)

### B) DATOS DEL ALUMNO/A:

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO D.N.I. FECHA NACIMIENTO

### C) CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES:

FAMILIA NUMEROSA: GENERAL ESPECIAL NUMERO DE TITULO VALIDO HASTA

¿EXISTE ALGUN MIEMBRO EN LA UNIDAD FAMILIAR CON MINUSVALIA IGUAL O SUPERIOR AL 33%? SI  NO   
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR:

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO D.N.I.

¿CONCURREN CIRCUNSTANCIAS SOCIO-FAMILIARES QUE OCASIONAN UN GRAVE RIESGO PARA EL MENOR? SI  NO

OTRA CIRCUNSTANCIA QUE SE DEBA TENER EN CUENTA PARA FIJAR LA CUOTA MENSUAL:

### D) SOLICITAN:

SE ADMITA AL ALUMNO/A PARA EL CURSO 2015/2016 EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "ALFONSO IX" DE BENAVENTE EN LA SIGUIENTE MODALIDAD (indique el deseado):

General de 9:30 a 17:30 (Con posibilidad de efectuar salida a las 14:30 o 15:30).

Media jornada (Tarde) de 14:30 a 17:30

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: (Coste añadido a la cuota mensual)

- Madrugadores 2 HORAS (De 7:30 a 9:30. Incluye desayuno: 45€)  
 Madrugadores 1HORA (De 8:30 a 9:30. No incluye desayuno: 22,50€)  
 Atardeceres (De 17:30 a 19:30. Incluye merienda: 45€)

**DECLARO** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y **AUTORIZO** al Ayuntamiento para obtener directamente y/o por medios telemáticos la información que estime precisa para la comprobación de los datos en cuya virtud deba resolverse el procedimiento de admisión.

Doy mi **CONSENTIMIENTO** para que los datos e informaciones aportados en el presente procedimiento, sean almacenados y codificados con la finalidad de su posterior utilización en otros procedimientos administrativos en el que fueran requeridos, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y en los artículos 11.1 y 41.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA DE LOS SOLICITANTES

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_



**REVERSO:**

**Adjunto a la solicitud la siguiente documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos generales:  
(MARQUE CON UNA X LA QUE PROCEDA)**

- Libro de Familia. En el caso de que el niño no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, informe médico que acredite el estado de gestación y fecha prevista de nacimiento.
- Documentación acreditativa, en su caso, del acogimiento familiar permanente o preadoptivo.
- Informe, en su caso, del equipo de orientación educativa y psicopedagógica o de atención temprana relativo a las necesidades educativas especiales.
- Copia del DNI o NIE del solicitante
- Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar, salvo que se autorice expresamente al órgano administrativo para que pueda obtener directamente la información relativa al empadronamiento.

**Adjunto a la solicitud la siguiente documentación acreditativa de la situación de los/as solicitantes a efectos de su correcta baremación: (MARQUE CON UNA X LA QUE PROCEDA)**

A) Documentación justificativa de la situación laboral:

- Certificado expedido al efecto por la persona titular de la empresa o por el responsable del personal de la misma.
- Certificación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y, en su caso, fotocopia del pago de la cuota correspondiente al año en curso.
- Presentación de una fotocopia de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo o en su caso comunicación previa y una declaración responsable del interesado sobre la vigencia de la misma.
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

B) Documentación justificativa de la situación socio familiar.

- Familias monoparentales: Si en el Libro de Familia constan dos progenitores, se aportará copia de la sentencia de separación o divorcio y/o documentación acreditativa de que el menor está exclusivamente a cargo el solicitante.
- Copia del título de familia numerosa.
- Copia del Certificado del grado de minusvalía del niño o de los miembros de la unidad familiar que estén en dicha situación.
- Justificante de que el/la hermano/a/s va a continuar matriculado en la escuela infantil municipal.

C) Documentación acreditativa de la situación económica.

- Copia de la declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar, correspondiente al período impositivo anterior en dos años al que se solicita la plaza (2013)
- Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de imputaciones íntegras de todos los miembros de la unidad familiar, correspondiente al mismo período (2013), si los solicitantes no están obligados a presentar declaración del IRPF y no han solicitado su devolución.

D) Documentación acreditativa de la proximidad de domicilio

- Copia del certificado de empadronamiento que acredite fehacientemente esta circunstancia.
- Si el solicitante opta por alegar, a efectos de la aplicación del criterio de proximidad, en vez del domicilio familiar el lugar de trabajo del padre, madre, de los tutores o representantes legales del menor con quien conviven, esta circunstancia se acreditará mediante la aportación de la documentación justificativa de la situación laboral.