



**SOLICITUD BONIFICACION AGUA, BASURA,
DEPURACION Y ALCANTARILLADO**

CONCEJALIA DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL.

D/D^a

D.N.I./ Nº de Tarjeta de Extranjero:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

POBLACIÓN:

TELÉFONO:

EXPONGO

Que informado de la ORDENANZA FISCAL REGULADORA SOBRE AGUA, BASURA, DEPURACION Y ALCANTARILLADO.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Cumplir los requisitos establecidos en la ORDENANZA FISCAL REGULADORA SOBRE AGUA, BASURA, DEPURACION Y ALCANTARILLADO. PUBLICADA BOPZAMORA 5/12/2016.

DOCUMENTACION ADJUNTO: (La documentación debe ser fotocopia compulsada)

- Documento Nacional de Identidad del solicitante.
- Justificante ingresos de la unidad familiar (nominas, ayudas, pensiones...)
- Certificado de Empadronamiento Histórico- Colectivo.
- Último recibo tasa agua, basura y alcantarillado
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de los miembros de la unidad familiar o certificado negativo de renta.

SOLICITUD

RENOVACIÓN 20__

En Benavente, a de de 20__

Firma del solicitante,

Fdo.: _____

- Autorizo al órgano instructor a que pueda obtener directamente y por medios telemáticos las declaraciones del IRPF de los miembros de la unidad familiar o la certificación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de imputaciones íntegras y los certificados de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE.



INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EPÍGRAFE	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE. CIF: P4902300E Plaza del Grano, 2. Benavente (ZAMORA). Tfno.: 980 630 445 Mail: informatica@benavente.es
DELEGADO PROT. DATOS (DPO)	PRODAFOR CONSULTORÍA SL C/ Luis Carmona, 5. LEON. Tlfno: 987 238 230 Mail: dpo@prodafor.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	El Ayuntamiento de Benavente tratará los datos personales recogidos en esta solicitud con la finalidad de dar curso a la misma así como gestionar el registro de entrada y salida de documentos.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de intereses públicos. Consentimiento de los afectados. Cumplimiento de obligaciones legales. En los tratamientos legitimados en base al consentimiento del afectado, podrá retirarse dicho consentimiento en cualquier momento, sin que tenga efectos retroactivos.
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS.	Los datos personales recabados en la presente solicitud se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recabaron, aplicándose lo establecido en la normativa de archivos y documentación.
DESTINATARIOS DE CESIONES. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES.	No se cederán los datos personales recogidos en esta solicitud, salvo obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de sus datos.
DERECHOS DE LOS AFECTADOS	El afectado puede ejercitar los derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento General de Protección de Datos Personales. Concretamente tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, limitar su tratamiento, oponerse al mismo, así como el derecho a la portabilidad de datos establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de protección de datos personales. Los derechos podrán ejercitarse ante el Delegado de Protección de Datos (DPO). De igual modo, el afectado tiene derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control (AGPD), si considera que se han vulnerado sus derechos.
OBLIGACIÓN DEL SUMINISTRO DE DATOS	La aportación de los datos personales es requisito indispensable para la tramitación de la presente solicitud.