



**(ANEXO I)**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO DE EDUCACIÓN INFANTIL. Curso Escolar 20\_\_-20\_\_**

<b>Nombre y apellidos del padre.</b>	<b>D.N.I.</b>	<b>Teléfono</b>
.....	.....	.....

<b>Nombre y apellidos de la madre o tutor legal.</b>	<b>D.N.I.</b>	<b>Teléfono</b>
.....	.....	.....

**Dirección de la Unidad Familiar**

.....

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A.**

.....

<b>Colegio en el que estará matriculado/a el hijo/a</b>	<b>Curso o Nivel educativo en el Curso Escolar 20__-20__</b>
.....	.....

<b>Ingresos de la Unidad Familiar</b>	.....
---------------------------------------	-------

**DOCUMENTACION QUE APORTA:**

- Documentación acreditativa de la identidad** (Fotocopia del DNI o NIE).
- Fotocopia del Libro de Familia Completo.**
- Certificados acreditativos de circunstancias especiales:** titulo de familia numerosa, familia monoparental, certificación de persona con discapacidad, alumno/a con necesidades educativas especiales, otros.
- Documentación acreditativa de los ingresos familiares:**
  - Impuesto de la Renta de las personas físicas (IRPF del padre y de la madre) correspondiente al periodo impositivo de la última declaración. O en su caso certificado negativo de la Agencia Tributaria de no estar obligado a presentar declaración de la renta.
  - Para trabajadores por cuenta propia: acreditación del abono de los pagos a cuenta de los trimestres cerrados a la fecha de la solicitud (Modelo 130 ó 131 ).



- Certificado acreditativo de la ayuda que reciba: Renta Activa de Inserción (RAI), Renta Garantizada de Ciudadanía (RGC), Pensión de Grado de Discapacidad, Pensión No Contributiva (PNC), Prestación por Desempleo
- Trabajadores en situación de desempleo: tarjeta de demandante de empleo y certificación expedida por el SEPE del cobro o no de prestaciones (importe y duración), en el momento de la solicitud de la beca.
- En caso de separación o divorcio legal:** copia de la Sentencia de Separación o Divorcio y del Convenio Regulador si lo hubiere, así como justificante de aportaciones económicas establecidas en la sentencia. En situaciones de impago, copia de la solicitud de ejecución de la sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.
- En caso de separación de hecho,** deberá justificarse bien mediante documento notarial o fotocopia cotejada con el original de justificación de interposición de demanda de separación u otros documentos que avalen dicha situación.
- Otros. AYUDAS Indicar cuales:** \_\_\_\_\_
- FACTURA de compra de los libros de texto o factura proforma de reserva de los mismos.**
- Copia de la matrícula o certificado del colegio correspondiente al curso escolar 20\_\_/20\_\_**
- Documentación Bancaria.** Certificación en la que figure: nombre de la entidad bancaria, número de cuenta corriente con IBAN, la dirección postal y el titular de la cuenta, conforme ANEXO II.
- AUTORIZACIÓN** por el solicitante para que la cuantía concedida pueda ser ingresada en la cuenta bancaria del Centro Educativo.
- AUTORIZACION PARA SOLICITAR DOCUMENTOS DE OFICIO:**
- Certificado de empadronamiento colectivo.
  - Declaración de la Renta.
  - Certificado del colegio que acredite que el alumno está matriculado en educación infantil.

**DECLARO:** Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y autorizo al Ayuntamiento para obtener directamente y/o por medios telemáticos la información que estime precisa para la comprobación de los datos.

**SOLICITA:** Acogerse a la Convocatoria de Subvenciones de libros de texto para el alumno/a que se ha indicado en el encabezamiento de esta solicitud.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del solicitante



(ANEXO II)

**CONFORMIDAD DEL CENTRO**  
**(SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO DE EDUCACION INFANTIL.**  
**Curso Escolar 20\_\_-20\_\_)**

**A CUMPLIMENTAR POR EL DIRECTOR/A O SECRETARIO/A DEL CENTRO EDUCATIVO SÓLO EN EL CASO DE QUE LA FAMILIA AUTORICE AL CENTRO A QUE LA AYUDA PUEDA SER INGRESADA EN LA CUENTA BANCARIA FACILITADA POR EL CENTRO.**

D./D<sup>a</sup>. ..... Director/a - Secretario/a del centro educativo:..... manifiesto mi conformidad con el hecho de que el Ayuntamiento de Benavente pueda ingresar en la cuenta del colegio que se indica la cuantía correspondiente a la beca para la adquisición de libros de texto en la etapa de Educación Infantil del alumno/a: \_\_\_\_\_, matriculado en este centro educativo, conforme a la autorización manifestada por el solicitante en el impreso de solicitud.

CUENTA BANCARIA DEL CENTRO EDUCATIVO:

IBAN	COD. BANCO	D.C.	NÚMERO DE CUENTA																				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr> </table>										

Benavente, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Sello del centro)

Fdo. \_\_\_\_\_



**ANEXO III**

**(SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO DE EDUCACION INFANTIL. Curso Escolar 20\_\_-20\_\_)**

**FICHA DE TERCEROS**

<b>A CUMPLIMENTAR POR EL INTERESADO</b>		<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN										
DNI o documento que proceda	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Nombre _____													
Domicilio _____													
Población _____		Código Postal _____											
Provincia _____		Teléfono _____											
E-mail _____													

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA, quedando el AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

Los datos identificativos y bancarios que figuran en esta ficha deberán ser tenidos en cuenta a partir de esta fecha en todo pago que deba efectuarse al que suscribe por el Ayuntamiento de Benavente.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

EL INTERESADO

Firmado \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA**

**CÓDIGO DE CUENTA**

<b>IBAN</b>	<b>COD. BANCO</b>	<b>COD. SUCURSAL</b>	<b>D.C.</b>	<b>NÚMERO DE CUENTA</b>

Certifico que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular de referencia tiene abierta en esta entidad.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(SELLO Y FIRMA)



## INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EPÍGRAFE	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE. CIF: P4902300E Plaza del Grano, 2. Benavente (ZAMORA). Tfno.: 980 630 445 Mail: <a href="mailto:informatica@benavente.es">informatica@benavente.es</a>
DELEGADO PROT. DATOS (DPO)	PRODAFOR CONSULTORÍA SL C/ Luis Carmona, 5. LEON. Tifno: 987 238 230 Mail: <a href="mailto:dpo@prodafor.es">dpo@prodafor.es</a>
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	El Ayuntamiento de Benavente tratará los datos personales recogidos en esta solicitud con la finalidad de dar curso a la misma así como gestionar el registro de entrada y salida de documentos.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de intereses públicos. Consentimiento de los afectados. Cumplimiento de obligaciones legales. En los tratamientos legitimados en base al consentimiento del afectado, podrá retirarse dicho consentimiento en cualquier momento, sin que tenga efectos retroactivos.
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS.	Los datos personales recabados en la presente solicitud se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recabaron, aplicándose lo establecido en la normativa de archivos y documentación.
DESTINATARIOS DE CESIONES. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES.	No se cederán los datos personales recogidos en esta solicitud, salvo obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de sus datos.
DERECHOS DE LOS AFECTADOS	El afectado puede ejercitar los derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento General de Protección de Datos Personales. Concretamente tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, limitar su tratamiento, oponerse al mismo, así como el derecho a la portabilidad de datos establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de protección de datos personales. Los derechos podrán ejercitarse ante el Delegado de Protección de Datos (DPO). De igual modo, el afectado tiene derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control (AGPD), si considera que se han vulnerado sus derechos.
OBLIGACIÓN DEL SUMINISTRO DE DATOS	La aportación de los datos personales es requisito indispensable para la tramitación de la presente solicitud.