



AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE

Nombre del Procedimiento	REGISTRO DE SALIDA
Descripción	En el registro de salida se anotaran todos los oficios, notificaciones, órdenes, comunicaciones certificaciones, expedientes o resoluciones que emanen de las corporaciones, autoridades o funcionarios locales.
Departamento Responsable	Registro General Ayuntamiento.
Documentación Aportada	Para la salida de documentos cada sección o negociado presentara en el registro aquella documentación que quiera ser notificada. La documentación constara: <ul style="list-style-type: none">• nº de orden• fecha del documento• fecha de salida• autoridad, negociado o sección de donde procede• extracto del contenido• y persona o entidad a quien se notifica.
Lugar de Presentación	Registro General Ayuntamiento.
Requisitos del Interesado	El interesado firmara el recibí de la notificación una vez entregada.
Plazo de Resolución Legal	
Efecto del Silencio	
Administrativo	
Normativa Reguladora Aplicable	
Impuestos y Tasas Asociadas	No
Tipo de Ingreso	
Observaciones	