



AYUNTAMIENTO DE BENAVENTE

Nombre del Procedimiento	REGISTRO DE ENTRADA
Descripción	Recepción, registro clasificación y distribución de la documentación presentada.
Departamento Responsable	Registro General.
Documentación Aportada	La documentación presentada tendrá que constar: <ul style="list-style-type: none">• fecha del documento.• procedencia• extracto, reseña o referencia del asunto.• firma de la persona física o jurídica que presenta la documentación.
Lugar de Presentación	Registro General Ayuntamiento
Requisitos del Interesado	El interesado tendrá que reunir los datos exigidos en la presentación del documento. Podrá solicitar copia de la documentación presentada con nº de registro.
Plazo de Resolución Legal	
Efecto del Silencio	
Administrativo	
Normativa Reguladora Aplicable	
Impuestos y Tasas Asociadas	No
Tipo de Ingreso	
Observaciones	